



Zakład Badań Atestacyjnych Jednostka Certyfikująca

WNIOSK

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRZYJĘCIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

zgodnie z procedurą określoną w Art 13 pkt. 1 b) podpunkt (ii) Dyrektywy 2014/34/UE z 26 lutego 2014 r.

- Nowy
- Przedłużenie ważności zaświadczenia nr:
- Rozszerzenie zakresu zaświadczenia nr:

I. Nazwa, adres, status Wnioskodawcy:

Producent

Upoważniony przedstawiciel*

W przypadku złożenia wniosku przez upoważnionego przedstawiciela należy podać nazwę i adres Producenta:

**upoważniony przedstawiciel – osoba fizyczna lub prawna, mająca siedzibę w Unii, posiadająca pisemne pełnomocnictwo od producenta do działania w jego imieniu w odniesieniu do określonych zadań. W przypadku upoważnionego producenta dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające upoważnienie*

II. Nazwa wyrobu, typ, odmiany:

III. Oznakowanie Ex:

IV. Produkcja:

- jednostkowa
- seryjna: planowany okres produkcji (w latach):

Po zarejestrowaniu wniosku i weryfikacji zasadności wydane zostanie pisemne potwierdzenie z określeniem warunków dotyczących przechowywania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego wniosku.

V. Dokumentacja:

papierowa

elektroniczna

VI. Oświadczenia Wnioskodawcy:

- Zlecam odpłatne przechowywanie dokumentacji technicznej wyrobu przez zadeklarowany okres jego produkcji oraz okres 10 lat od czasu zakończenia jego produkcji i zobowiązuje się przestrzegać wymagań wskazanych w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia oraz w niniejszym wniosku:
- Zobowiązuje się do uiszczenia następujących opłat:
 - Za przyjęcie dokumentacji technicznej – opłata w wysokości 120 zł + VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, za każdy zadeklarowany rok produkcji – opłata pobierana jest z góry za cały okres i nie podlega zwrotowi w przypadku zaprzestania produkcji wcześniej niż w zadeklarowanym okresie lub w przypadku cofnięcia zaświadczenia.
 - Za przechowywanie dokumentacji technicznej przez okres 10 lat po zakończeniu produkcji – jednorazowa opłata w wysokości 1200 zł + VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
 - Za rozszerzenie zaświadczenia – jednorazowa opłata za każde rozszerzenie w wysokości 200 zł + VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
 - Za przedłużenie ważności zaświadczenia – opłata w wysokości 200 zł + VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, za każdy zadeklarowany rok przedłużenia produkcji.
- Ww. opłaty płatne są z góry. Faktura obciążająca wystawiona zostanie przez ITG KOMAG na podstawie protokołu odbioru pracy.
- Dokumentacja techniczna jest zgodna z wymaganiami modułu A: Wewnętrzna kontrola produkcji – Załącznik VIII Dyrektywy 2014/34/UE)¹
- Oświadczam, że:
 - Posiadam prawo do posługiwania się dokumentacją techniczną, identyfikującą wyrób/wyroby objęty(-te) niniejszym wnioskiem
 - Niniejszy wniosek dotyczący w/w wyrobu nie został złożony w innej jednostce notyfikowanej.
 - Przedłożona dokumentacja techniczna nie była opracowana ani konsultowana przez ITG KOMAG

.....
/Imię, nazwisko/

.....
/podpis/

.....
/data/

Informujemy, że administratorem danych osobowych podanych we Wniosku jest ITG KOMAG. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją procesu certyfikacji/oceny zgodności/wydania opinii. W celu zasięgnięcia pełnej informacji prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną umieszczoną nas stronie <http://komag.eu/kontakt/polityka-prywatnosci>

¹ Dokumentacja techniczna określa mające zastosowanie wymagania i obejmuje, w stopniu odpowiednim dla takiej oceny, projekt, produkcję i działanie produktu. Dokumentacja techniczna zawiera przynajmniej następujące elementy:

a) ogólny opis produktu;
 b) projekt koncepcyjny i rysunki techniczne oraz schematy części składowych, podzespołów, obwodów itd.;
 c) opisy i wyjaśnienia niezbędne do zrozumienia tych rysunków i schematów oraz działania produktu;
 d) wykaz norm zharmonizowanych, stosowanych w całości lub częściowo, do których odniesienia opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także, w przypadku gdy te zharmonizowane normy nie zostały zastosowane, opisy rozwiązań przyjętych w celu spełnienia zasadniczych wymagań zdrowia i bezpieczeństwa niniejszej dyrektywy, w tym wykaz innych zastosowanych odpowiednich specyfikacji technicznych; w przypadku częściowego zastosowania norm zharmonizowanych w dokumentacji technicznej określa się, które części zostały zastosowane;
 e) wyniki dokonanych obliczeń projektowych, przeprowadzonych badań itp.; oraz
 f) sprawozdania z badań.

VII. Przegląd i rejestracja wniosku (wypełnia Jednostka Notyfikowana)

Weryfikacja:

Wniosek zawiera wystarczające informacje do przeprowadzenia procesu

Wyrób, będący przedmiotem wniosku, podlega wymaganiom procedury określonej w Art. 13 pkt. 1 b) podpunkt (ii) Dyrektywy 2014/34/UE z 26 lutego 2014 r.

Decyzja:

Rejestracja wniosku i realizacja procesu

Odmowa realizacji procesu

Wniosek nr

/data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej do przyjęcia wniosku/