



Projekt pt.: „Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Techniczna Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórnicznych” dofinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Doskonała nauka” na podstawie Umowy nr DNK/SP/514286/2021

**Zamawiający:** Instytut Techniki Górniczej KOMAG  
44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37

**Znak: ZP-86/2022**

*Gliwice, 05.09.2022 r.*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Usługi hotelarskie i restauracyjne podczas trwania Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Technicznej Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórnicznych**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

**Zatwierdzam:**

.....  
Kierownik jednostki

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO-----	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-----	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI -----	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-----	3
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA-----	6
VII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ-----	6
IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI -----	7
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	7
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY-----	7
XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	8
XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	8
XIV.	PODSTAWY WYKLUCZENIA-----	8
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	10
XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	10
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	11
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	12
XIX.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE-----	12
XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	12

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Instytut Techniki Górniczej KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37

REGON: 000022473, NIP: 631-020-07-94.

e-mail: [zamowieniapubliczne@komag.eu](mailto:zamowieniapubliczne@komag.eu)

Adres skrzynki ePUAP /ITG\_KOMAG/domyslna

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.komag.eu](http://www.komag.eu).

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t. z późn.zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w Beskidzie Śląskim podczas trwania Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Technicznej Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórniczych w dniach 09-12.10.2022 r.

### Przedmiot zamówienia

- 1) **Liczba uczestników konferencji:** 100 osób.
- 2) **Termin realizacji konferencji:** 09-12.10.2022 r. (przyjazd Uczestników Konferencji w dniu 9.10.2022 r.
- 3) **Rodzaj wydarzenia** - konferencja
- 4) **Miejsce organizacji konferencji:** Beskid Śląski
  - a) Wykonawca zapewni realizację wszystkich usług związanych z organizacją konferencji, tj.: noclegów, usług restauracyjnych, cateringowych i konferencyjnych;
  - b) Obiekt w okresie świadczenia usługi, nie może być w trakcie prac remontowych i/lub budowlanych na obszarze objętym świadczonymi na rzecz szkoleń usługami, a prace wykonywane w innych częściach obiektu nie mogą być uciążliwe (hałas, kurz itp.) dla grup szkoleniowych, jak również jego stan nie może wskazywać na konieczność jego wyremontowania;
- 5) **Standard miejsca realizacji konferencji:** Wykonawca zapewni realizację konferencji w hotelu posiadającym przyznaną kategorię **co najmniej czterogwiazdkową**, posiadającym zaplecze konferencyjne i zaplecze noclegowo-restauracyjne (kategoryzacja obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) oraz zaplecze rekreacyjne (basen, sauna, siłownia). Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej i filmowej wydarzeń konferencji oraz w związku z tym zadba o schludny wygląd sal konferencyjnych

zwłaszcza wykładzin podłogowych i ścian.

6) **Wymagania dotyczące zakwaterowania w hotelu –**

- a) Wykonawca zapewni trzy noclegi dla uczestników konferencji.
- b) Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jednoosobowych oraz w apartamentach, każdy z pełnym węzłem sanitarnym.
- c) Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników i gości konferencji w trakcie całego pobytu w obiekcie hotelowym (np. koszty połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, uszkodzenia, itp.).
- d) Możliwość korekty liczby uczestników w terminie nie później niż na 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Liczba noclegów i posiłków na każdy dzień będzie weryfikowana na bieżąco w trakcie trwania konferencji. Liczba posiłków może być większa od liczby osób zakwaterowanych z uwagi na fakt, że część z osób uczestniczyć będzie w konferencji bez korzystania z noclegów. Wydawanie posiłków rozpocznie się kolacją w dniu 9.10.2022 r. i zakończy obiadem w dniu 12.10.2022 r.

7) **Wymagania dotyczące sal konferencyjnej i wyposażenia.**

Wykonawca udostępni 6 sal konferencyjnych (zapewniony dostęp windą) w tym:

- a) co najmniej 5 sal na min. 50 osób każda, klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego oraz
- b) jedna sala na min. 200 osób z możliwością zorganizowania koncertu muzycznego z zabudową sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów).
- c) Każda sala posiadać powinna: duży ekran, rzutnik multimedialny ze wskaźnikiem laserowym i pilotem, komputer, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, stół prezydialny dla min. 5 osób, wraz z przykryciem, mównice we wszystkich salach;
- d) W salach konferencyjnych musi być dostęp do internetu ze światłowodu;
- e) W okolicy sal konferencyjnych wymagana jest niezabudowana powierzchnia ścienna o wymiarach min. 10 m x 10 m do wyświetlania materiałów reklamowych, widziana z miejsca lokalizacji sal wykładowych;
- f) Wszystkie sale konferencyjne muszą być udostępnione jednocześnie w następujących terminach: pierwszy dzień konferencji od godz. 10:00-19:00, drugi dzień konferencji od 8.00-19.00, trzeci dzień konferencji od godz. 8.00 - 13:00. Wymagane ustawienie krzeseł – teatralne;
- g) Sale konferencyjne muszą być usytuowane w tym samym hotelu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne oraz zasadnicze usługi noclegowe;
- h) Infrastruktura hotelu powinna zapewnić dla potrzeb konferencji możliwość zorganizowania subrepcji zlokalizowanej na tym samym poziomie co recepcja hotelowa w bliskim sąsiedztwie stoisk wystawienniczych.
- i) Wykonawca zapewni informację o wydarzeniach (szkoleniach) przy wejściu do budynku oraz oznakowanie drogi do sal, w których będą się one odbywały.

8) **Obsługa konferencji.**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) Wykonawca zapewni podczas trwania konferencji bezpieczne, zamykane na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie do 10 m od recepcji konferencji.
- b) Oznakowanie sal konferencyjnych i zabezpieczenie miejsca na rejestrację uczestników konferencji,
- c) Garderoby dla wykonawców muzycznych (zespoły, kabarety),
- d) 3 ekrany naścienne do dyspozycji organizatora konferencji z możliwością wyświetlania prezentacji,
- e) Przy recepcji możliwość ustawienia telewizora 75" do wyświetlania materiałów firmowych.

9) **Catering/usługi gastronomiczne** – śniadanie, obiady i kolacje serwowane będą w restauracji hotelowej. Usługi gastronomiczne muszą spełniać następujące wymagania:

- a) śniadania - zgodnie z ofertą hotelową;
- b) obiad - trzy dni konferencji;
- c) kolacja – trzy dni konferencji.

10) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a) zapewnienie bezpłatnego parkingu hotelowego monitorowanego dla uczestników konferencji, dla 100 samochodów osobowych;
- b) ścisła współpraca i bieżący kontakt koordynatorów Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego przy organizacji konferencji;
- c) Wykonawca w okresie ostatniego roku wykonał i jest w stanie wykazać wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- d) Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tzn., wykaże, iż w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną usługę zapewnienia sali konferencyjnej oraz realizacji usług gastronomicznych w ramach organizowanej konferencji, szkolenia, seminarium itp. dla co najmniej 300 osób (uczestników).
- e) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

11) Wymagania dotyczące menu (**proponowane menu do ustalenia z Zamawiającym**)

1. **Śniadania:** szwedzki bufet, zgodnie ze standardem hotelowym.

2. **Przerwy kawowe** – zapewnienie tzw. „ciągłej przerwy kawowej” dostępnej w trakcie trwania sesji wykładowych konferencji; w menu: woda mineralna gazowana i niegazowana, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (do wyboru kilka rodzajów herbat w torebkach), soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje), mleko do kawy, cytryna do herbaty, cukier, serwetki, mini ciasteczka.

3. **Obiady w formie szwedzkiego bufetu** powinny się składać np. z:

- > dwóch rodzajów zup;
- > różnych dań gorących, w tym:
  - dania mięsne np. z wieprzowiny, ryby, drobiu, cielęciny jagnięciny lub wołowiny, oraz ryby
  - dania bezmięsne
- > ryż, ziemniaki (gotowane, smażone lub zapiekane) kluski, makaron, kasza;
- > dodatki warzywne, w tym: sałatki, surówki, warzywa gotowane itp.;
- > dodatki deserów (np. lody, krem, ciasta, torty, galaretki owocowe, owoce, itp.);
- > soki, napoje zimne, woda mineralna, kawa, herbata

4. **Kolacja** powinna składać się np. z:

- > różnych zimnych przystawek;
- > zupy;
- > dania głównego bezmięsnego lub mięsnego: z wieprzowiny, drobiu, cielęciny, jagnięciny lub wołowiny z dodatkami i sałatką (do wyboru);
- > deser;
- > napoje zimne: soki, woda mineralna.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**VI. Termin realizacji zamówienia**

09-12.10.2022 r. (przyjazd Uczestników Konferencji w dniu 9.10.2022 r.)

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail: [zamowieniapubliczne@komag.eu](mailto:zamowieniapubliczne@komag.eu)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowieniapubliczne@komag.eu](mailto:zamowieniapubliczne@komag.eu)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zamowieniapubliczne@komag.eu](mailto:zamowieniapubliczne@komag.eu) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jerzy Salamon, Sybilla Klimek, e-mail: [zamowieniapubliczne@komag.eu](mailto:zamowieniapubliczne@komag.eu)

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.10.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 913 j.t. z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 8.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**

- 8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.3. Specyfikację wymagań – wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ
- 8.4. Wykaz wykonanych usług – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ tj.:  
Wykaz usług związanych z organizacją konferencji, tj.: noclegów, usług restauracyjnych, cateringowych i konferencyjnych (zapewnienia sali konferencyjnej oraz realizacji usług gastronomicznych w ramach organizowanej konferencji, szkolenia, seminarium itp.) dla co najmniej 100 osób (uczestników), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 8.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 8.6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2b ustawy Pzp.

9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 14.09.2022 r. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.



6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.09.2022 r. o godzinie 9:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania

ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty czesiove lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sanacyjnej z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną”.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Komisja przetargowa będzie oceniać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – waga 100 punktów**
3. Za **najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, zgodną z SWZ oraz która uzyska **największą** ilość punktów – wyliczonych w sposób określony w pkt. 4 - w postaci liczby zaokrąglonej do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. **Kryteria oceny ofert:**

##### **Kryterium „cena” – waga 100 (C)**

W kryterium tym oceniana będzie cena ofertowa brutto.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto. Pozostali oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów poprzez przeliczenie zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_0} \cdot 100$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę, w kryterium „cena”,

C<sub>n</sub> - cena oferty z najniższą ceną (brutto w PLN),

C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty (brutto w PLN),

100 - waga ocenianego kryterium.

5. Ocena w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza OFERTA (Załącznik nr 3 do SWZ).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - jest zgodna z Ustawą,
  - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ,
  - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi, iż zostaną złożone oferty z ceną brutto w tej samej wysokości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 j.t., z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XIX. Oferty częściowe, wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego dokonanie podziału zamówienia na części nie byłoby uzasadnione, gdyż wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w zakresie skoordynowania działań różnych wykonawców oraz podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także może przyczynić się do zwiększenia kosztu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Specyfikacja wymagań niezbędnych do przystąpienia do postępowania – Załącznik nr 1;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2;
- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3;
- Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 5;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 6;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7.

## Specyfikacja wymagań niezbędnych do przystąpienia do postępowania

Lp.	Rodzaj wymagania	Uwagi	Spełniam postaw (X)	Nie spełniam postaw (X)
	Przyznana kategoria – co najmniej czterogwiazdkowa – Hotel posiada zaplecze konferencyjne i zaplecze noclegowo-restauracyjne (kategoryzacja obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) oraz zaplecze rekreacyjne (basen, sauna, siłownia).		X	
	Wykonawca zapewnia noclegi i wyżywienie dla 100 osób, w tym:	Liczba uczestników w może ulec zmianie	X	
1	Miejsca noclegowe; nocleg ze śniadaniem, w tym:			
1a.	- w pokoju 1-osobowym	93 osoby	X	
1b.	- w Apartamencie	7 osób	X	
2.	Wyżywienie: serwis kawowy ciągły	100 osób przez 3 dni	X	
3.	3 x obiad w formie bufetu	100 osób	X	
4.	3 x kolacja w formie bufetu	100 osób	X	
5.	<b>Lokalizacja:</b> Beskid Śląski		X	
6.	Wykonawca zapewni realizację wszystkich usług związanych z organizacją konferencji, tj.: noclegów, usług restauracyjnych, cateringowych i konferencyjnych.		X	
7.	Obiekt w okresie świadczenia usługi, nie może być w trakcie prac remontowych i/lub budowlanych na obszarze objętym świadczonymi na rzecz konferencji usługami, a prace wykonywane w innych częściach obiektu nie mogą być uciążliwe (hałas, kurz itp.) dla uczestników konferencji, jak również jego stan nie może wskazywać na konieczność jego wyremontowania.		X	
8.	Wykonawca udostępni 6 sal konferencyjnych (zapewniony dostęp windą) w tym: - co najmniej 5 sal na min. 50 osób każda, klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego, oraz: - jedna sala na min. 200 osób z możliwością zorganizowania koncertu muzycznego z zabudową sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów);		X	
9.	Wszystkie sale muszą być jednocześnie udostępnione na czas trwania konferencji, tj.: 09-12.10.2022 r. i posiadać: nagłośnienie, duży ekran, rzutnik multimedialny, komputer, mikrofony bezprzewodowy, mównicę.		X	

10.	W salach musi być dostęp do internetu ze światłowodu		X	
11.	Wykonawca zapewni zamknięte na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie (do 10 m) recepcji konferencji.		X	
12.	Dla potrzeb wyświetlania materiałów reklamowych wykonawca zapewni dostęp do odsłoniętej powierzchni pionowej w ogólnodostępnym miejscu (w okolicy sal lub recepcji).		X	
13.	Infrastruktura hotelu powinna zapewnić możliwość zorganizowania subrecepcji zlokalizowanej na tym samym poziomie co recepcja hotelowa w bliskim sąsiedztwie stoisk wystawienniczych, w tym zapewni możliwość zabudowy min. 2 stoisk wystawowych (2 m x 2 m x 3 m) w systemie box w hallu hotelu w pobliżu recepcji.		X	
14.	Wykonawca zapewni informację o wydarzeniach (szkoleniach) przy wejściu do budynku oraz oznakowanie drogi do sal, w których będą się one odbywały.			
15.	Bezpłatny parking hotelowy monitorowany dla uczestników konferencji dla 100 samochodów osobowych.		X	
16.	Dostęp do pomieszczenia o charakterze garderoby dla artystów scenicznych (zespoły muzyczne, kabarety).		X	
17.	Catering/usługi gastronomiczne w hotelu dla min 100 osób podany w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca zapewni oprawę muzyczną podczas trwania kolacji oraz nagłośnienie wraz z obsługą techniczną i sprzętem niezbędnym do powitania gości.		X	
19.	Wykaz usług związanych z organizacją konferencji, tj.: noclegów, usług restauracyjnych, cateringowych i konferencyjnych (zapewnienia sali konferencyjnej oraz realizacji usług gastronomicznych w ramach organizowanej konferencji, szkolenia, seminarium itp.) dla co najmniej 100 osób (uczestników), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. <b>Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymogu składa Załącznik nr 4 do SWZ.</b>		X	

**WZÓR UMOWY nr TB/...../ZP-86/2022**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**a**

Instytutem Techniki Górniczej **KOMAG** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 37, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem **KRS: 0000062371** posiadającym numer identyfikacyjny **NIP: 631-020-07-94**, który reprezentują :

1. Dyrektor Instytutu Techniki Górniczej KOMAG - prof. Instytutu  
- dr hab. inż. Dariusz Prostański
  2. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno Finansowych - mgr inż. Andrzej Smutek
- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

łącznie zwane Stroną lub Stronami;

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w Beskidzie Śląskim podczas trwania Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Technicznej Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórnich w dniach 09-12.10.2022 r.

Przedmiot zamówienia

- 1) **Liczba uczestników konferencji:** 100 osób.
- 2) **Termin realizacji konferencji:** 09-12.10.2022 r. (przyjazd Uczestników Konferencji w dniu 9.10.2022 r.)
- 3) **Rodzaj wydarzenia** - konferencja
- 4) **Miejsce organizacji konferencji:** **Beskid Śląski**
  - a) Wykonawca zapewni realizację wszystkich usług związanych z organizacją konferencji, tj.: noclegów, usług restauracyjnych, cateringowych i konferencyjnych;
  - b) Obiekt w okresie świadczenia usługi, nie może być w trakcie prac remontowych i/lub budowlanych na obszarze objętym świadczeniami na rzecz szkoleń usługami, a prace wykonywane w innych częściach obiektu nie mogą być uciążliwe (hałas, kurz itp.) dla grup szkoleniowych, jak również jego stan nie może wskazywać na konieczność jego wyremontowania;
- 5) **Standard miejsca realizacji konferencji:** Wykonawca zapewni realizację konferencji w hotelu posiadającym przyznaną kategorię **co najmniej czterogwiazdkową**, posiadającym zaplecze konferencyjne i zaplecze noclegowo-restauracyjne (kategoryzacja obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) oraz zaplecze rekreacyjne (basen, sauna, siłownia). Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej i filmowej wydarzeń konferencji oraz w związku z tym zadba o schludny wygląd sal konferencyjnych zwłaszcza wykładzin podłogowych i ścian.
- 6) **Wymagania dotyczące zakwaterowania w hotelu –**
  - a) Wykonawca zapewni trzy noclegi dla uczestników konferencji.
  - b) Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jednoosobowych oraz w apartamentach, każdy z pełnym węzłem sanitarnym.
  - c) Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych

przez uczestników i gości konferencji w trakcie całego pobytu w obiekcie hotelowym (np. koszty połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, uszkodzenia, itp.).

- d) Możliwość korekty liczby uczestników w terminie nie później niż na 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Liczba noclegów i posiłków na każdy dzień będzie weryfikowana na bieżąco w trakcie trwania konferencji. Liczba posiłków może być większa od liczby osób zakwaterowanych z uwagi na fakt, że część z osób uczestniczyć będzie w konferencji bez korzystania z noclegów. Wydawanie posiłków rozpocznie się kolacją w dniu 9.10.2022 r. i zakończy obiadem w dniu 12.10.2022 r.

7) Wymagania dotyczące sal konferencyjnej i wyposażenia.

Wykonawca udostępni 6 sal konferencyjnych (zapewniony dostęp windą) w tym:

- a) co najmniej 5 sal na min. 50 osób każda, klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego oraz
- b) jedna sala na min. 200 osób z możliwością zorganizowania koncertu muzycznego z zabudową sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów).
- c) Każda sala posiadać powinna: duży ekran, rzutnik multimedialny ze wskaźnikiem laserowym i pilotem, komputer, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, stół prezydialny dla min. 5 osób, wraz z przykryciem, mównice we wszystkich salach;
- d) W salach konferencyjnych musi być dostęp do internetu ze światłowodu;
- e) W okolicy sal konferencyjnych wymagana jest niezabudowana powierzchnia ścienna o wymiarach min. 10 m x 10 m do wyświetlania materiałów reklamowych, widziana z miejsca lokalizacji sal wykładowych;
- f) Wszystkie sale konferencyjne muszą być udostępnione jednocześnie w następujących terminach: pierwszy dzień konferencji od godz. 10:00-19:00, drugi dzień konferencji od 8:00-19:00, trzeci dzień konferencji od godz. 8:00 - 13:00. Wymagane ustawienie krzeseł – teatralne;
- g) Sale konferencyjne muszą być usytuowane w tym samym hotelu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne oraz zasadnicze usługi noclegowe;
- h) Infrastruktura hotelu powinna zapewnić dla potrzeb konferencji możliwość zorganizowania subrepcji zlokalizowanej na tym samym poziomie co recepcja hotelowa w bliskim sąsiedztwie stoisk wystawienniczych.
- i) Wykonawca zapewni informację o wydarzeniach (szkoleniach) przy wejściu do budynku oraz oznakowanie drogi do sal, w których będą się one odbywały.

8) Obsługa konferencji.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) Wykonawca zapewni podczas trwania konferencji bezpieczne, zamknięte na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie do 10 m od recepcji konferencji.
  - b) Oznakowanie sal konferencyjnych i zabezpieczenie miejsca na rejestrację uczestników konferencji,
  - c) Garderoby dla wykonawców muzycznych (zespoły, kabarety),
  - d) 3 ekrany naścienne do dyspozycji organizatora konferencji z możliwością wyświetlania prezentacji,
  - e) Przy recepcji możliwość ustawienia telewizora 75" do wyświetlania materiałów firmowych.
- 9) **Catering/usługi gastronomiczne** – śniadanie, obiady i kolacje serwowane będą w restauracji hotelowej. Menu wszystkich zaplanowanych posiłków opracowane musi być w oparciu o wytyczne Zamawiającego zawarte w pkt 11 i wymagać będzie ostatecznej jego akceptacji przed zawarciem umowy. Usługi gastronomiczne muszą spełniać następujące wymagania:
- a) śniadania - zgodnie z ofertą hotelową;
  - b) obiad - trzy dni konferencji;
  - c) kolacja – trzy dni konferencji.

10) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a) zapewnienie bezpłatnego parkingu hotelowego monitorowanego dla uczestników konferencji, dla 100 samochodów osobowych;
- b) ścisła współpraca i bieżący kontakt koordynatorów Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego przy organizacji konferencji;



## 11) Wymagania dotyczące menu (**proponowane menu do ustalenia z Zamawiającym**)

- a) **Śniadania:** szwedzki bufet, zgodnie ze standardem hotelowym.
- b) **Przerwy kawowe** – zapewnienie tzw. „ciągłej przerwy kawowej” dostępnej w trakcie trwania sesji wykładowych konferencji; w menu: woda mineralna gazowana i niegazowana, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (do wyboru kilka rodzajów herbat w torebkach), soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje), mleko do kawy, cytryna do herbaty, cukier, serwetki, mini ciasteczka.
- c) **Obiady w formie szwedzkiego bufetu** powinny się składać się np. z:
- > dwóch rodzajów zup;
  - > różnych dań gorących, w tym:
    - dania mięsne np. z wieprzowiny, ryby, drobiu, cielęciny jagnięciny lub wołowiny, oraz ryby.
    - dania bezmięsne
  - > ryż, ziemniaki (gotowane, smażone lub zapiekane) kluski, makaron, kasza;
  - > dodatki warzywne, w tym: sałatki, surówki, warzywa gotowane itp.;
  - > dodatki deserów (np. lody, krem, ciasta, torty, galaretki owocowe, owoce, itp.);
  - > soki, napoje zimne, woda mineralna, kawa, herbata
- d) **Kolacja** powinna składać się np. z:
- > różnych zimnych przystawek;
  - > zupy;
  - > dania głównego bezmięsnego lub mięsnego: z wieprzowiny, drobiu, cielęciny, jagnięciny lub wołowiny z dodatkami i sałatką (do wyboru);
  - > deser;
  - > napoje zimne: soki, woda mineralna.

11. Wykonawca oświadcza, iż usługi stanowiące przedmiot umowy będą spełniać wszystkie wymogi określone w SWZ.

### § 2 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość zamówienia netto będzie nie większa niż:  
.....(słownie:..... 00/100zł)  
VAT .....zł (słownie: .....00/100zł)  
**Całkowita wartość zamówienia brutto: ..... zł**  
(słownie: .....00/100zł)
- a) Zamawiający udzieli wykonawcy zaliczki - zgodnie z art. 442 ustawy Pzp - na podstawie stosownego dokumentu Wykonawcy, w wysokości 50 % ceny wskazanej w §2 ust. 1 umowy tj. kwotę ..... zł. i będzie dokonana przelewem na rachunek wykonawcy o numerze ..... nie później niż w terminie 7 dni po podpisaniu umowy.
- b) Pozostałe 50 % ceny ofertowej brutto tj. kwota ..... zł. zostanie przekazana wykonawcy po należytej realizacji całego zamówienia, tj. po zakończeniu konferencji, na podstawie stosownego dokumentu.
2. Wysokość wynagrodzenia jaka ostatecznie zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Umowy zostanie obliczona z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczestników konferencji i zaoferowanych przez Wykonawcę stawek za świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników konferencji (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.) o ile nie wyrazi na to zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy zlecenia usług odpowiadających kwocie maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zaś oświadcza, że wyraża na to zgodę i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu kierował do Wykonawcy żadnych roszczeń.

4. Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od ostatecznej liczby uczestników biorących udział w konferencji.
5. Strony postanawiają, że Zamawiający najpóźniej do dnia 07.10.2022 r. poda Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników konferencji, którym Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić świadczenia objęte Umową.
6. Strony postanawiają, że Zamawiający najpóźniej do dnia 07.10.2022 r. jest uprawniony zrezygnować z całości lub części usług objętych przedmiotem Umowy w przypadku braku możliwości zrealizowania planowanej konferencji.
7. Strony zastrzegają możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku konieczności zmiany terminu, Strony przewidują możliwość uzgodnienia innego terminu, dogodnego zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. O konieczności zmiany terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na najpóźniej do dnia 07.10.2022 r. i jest to wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 3 Termin realizacji**

1. Umowa będzie realizowana w terminie 09-12.10.2022 r. (przyjazd Uczestników Konferencji w dniu 9.10.2022 r.)

### **§ 4 Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji Umowy**

1. Do kontaktów w sprawach realizacji Umowy wyznaczeni są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
Liliana Stańczak, e-mail: lstanczak@komag.eu. 32 237 45 50
  - b) ze strony Wykonawcy:  
.....
2. Zmiana danych teleadresowych ww. osób, a także zmiana tych osób nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie przesłania przez Stronę, której zmiana dotyczy informacji drugiej stronie Umowy. Strona dokonująca zmian zobligowana jest o tym poinformować w terminie 72 godzin od powstania tej zmiany.

### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Udostępnić pokoje hotelowe od godz. ... oraz udostępnić dla uczestników konferencji przyjeżdżających wcześniej lub wyjeżdżających później pomieszczenie do złożenia bagażu.
2. Dołożyć wszelkich starań i udzielać pomocy w realizacji konferencji. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia standardu usług zgodnie z ofertą i warunkami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje i potwierdza, że posiada wszelkie wymagane prawem licencje i uprawnienia do prowadzenia swojej działalności, a także ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

### **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Poinformować uczestników konferencji o obowiązku opuszczenia pokoi do godz. ... w dniu wyjazdu.
2. Poinformować uczestników konferencji, za jakie usługi hotelowe uczestnicy konferencji zobowiązani są zapłacić sami.
3. Dostarczyć imienną listę uczestników konferencji przed przyjazdem wraz z podziałem na pokoje.
4. Zdemontować wszystkie własne wystroje w hotelu do godz. ... dnia wyjazdu.

### **§ 6 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
    - 2) w przypadku nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
    - 3) w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy –

w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każde naruszenie;

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w §2 ust. 1 Umowy

2. Kary umowne, wskazane w Umowie podlegają kumulacji i nie mogą przekroczyć 60% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od przewidzianych kar umownych Strony zastrzegają możliwość dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7 Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Informacje wskazane w ust. 1 są dalej zwane „Informacjami”.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, chyba, że ujawnienie lub wykorzystanie Informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji rozciąga się również na pracowników Wykonawcy niezależnie od ich formy zatrudnienia i inne osoby oraz podmioty, w tym w szczególności audytorów, doradców, podwykonawców, ekspertów, którym Wykonawca udostępni Informacje. Wykonawca zobligowany jest na każde żądanie Zamawiającego do przekazanie w ciągu 5 dni roboczych listy osób i podmiotów, którym Informacje zostały udostępnione.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
  - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
  - b) które są powszechnie znane i dostępne, co jedna Strona ma obowiązek wykazać drugiej Stronie przed ich ujawnieniem,
  - c) które jedna ze Stron uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile ta Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
  - d) w których posiadanie jedna ze Stron weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
  - e) co do których jedna ze Stron uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
8. Strony uzgadniają, iż przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez jedną ze Stron informacji poufnych w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów drugiej Strony i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Strona, której Informacje zostały ujawnione za niedotrzymanie przez drugą Stronę ustaleń wskazanych w niniejszym paragrafie, może od niej dochodzić odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 8 Dopuszczalność zmian umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 do 4 oraz ust. 2 pzp lub jedna z następujących okoliczności:
  - 1) istotna zmiana przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy, która skutkować będzie koniecznością zmiany zakresu rzeczowego umowy, terminu realizacji umowy lub innych istotnych jej warunków w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umownych wprowadzonych zmian lub norm.
  - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą. Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności opisane w § 10 ust. 1. Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
  - 4) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na prawne ograniczenia wynikające z sytuacji wywołanej COVID – 19.
4. Każda ze stron umowy ma prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w przypadkach i w sposób określonych ustawą – Kodeks Cywilny.

## **§ 9 Klauzula informacyjna RODO**

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż:

- a. Administratorem jego danych osobowych zebranych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy jest Zamawiający;
- b. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ITG KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@komag.eu](mailto:iod@komag.eu);
- c. dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń;
- d. dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b. rozporządzenia ogólnego o ochronie danych;
- e. dane osobowe będą/nie będą przekazywane podmiotom trzecim ;
- f. przysługuje mu prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- g. przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- h. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń związanych z jej zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem;
- i. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- j. Dane nie będą podstawą wydawania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Strony uzgadniają, iż nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanego działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec oraz przeciwdziałać i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności:

powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, wojna, działania terrorystyczne, rewolucja, powstania, skażenie radioaktywne. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych mianem Siły Wyższej, wpływających bezpośrednio na realizację przedmiotowej umowy, planowane terminy realizacji umowy mogą zostać za zgodą Stron przesunięte o okres występowania i bezpośredniego oddziaływania Siły Wyższej. Jeżeli Strona uzna, że wystąpiły okoliczności Siły Wyższej, które dotyczą bezpośrednio wykonania jej zobowiązań, to niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym drugą Stronę, przedstawiając stosowne uzasadnienie i dokumenty. Ustąpienie działania Siły Wyższej winno być natychmiast zgłoszone pisemnie drugiej Stronie. Strony zgodnie ustalą dalszy sposób realizacji umowy po ustaniu Siły Wyższej.

2. Pisma związane z realizacją niniejszej umowy są doręczane pod następujące adresy stron umowy:

a) adres do doręczeń Zamawiającego:

**Instytut Techniki Górniczej KOMAG 44-101 Gliwice, ul. Pszczyńska 37,**

b) adres do doręczeń Wykonawcy: .....

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona, której adres uległ zmianie, obowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, poinformować o tym fakcie na piśmie lub faksem drugą stronę. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy zgodnie z § 8.

4. Przy realizacji niniejszej umowy strony posługują się językiem polskim.

5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd polski – sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej z umawiających się Stron.

#### **WYKONAWCA**

1.....

2.....

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1.....

2.....

Zamawiający

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

## FORMULARZ OFERTY

Ja/my\* niżej podpisani: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: .....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

1. Oferujemy usługi hotelarskie i restauracyjne w Beskidzie Śląskim podczas trwania Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Technicznej Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórnicznych w dniach 09-12.10.2022 r., o których mowa w SWZ ZP-86/2022 w niżej podanej cenie:

cena zamówienia netto: .....zł (słownie: ..... zł)

plus VAT ..... zł. (słownie: ..... zł)

cena zamówienia brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)

2. Potwierdzamy wymagane warunki załączając do oferty wypełniony Załącznik nr 1, 4, 5, oraz 6 do SWZ ZP-86/2022.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14.10.2022 r.

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

8. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.

9. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....  
2.....  
3.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług związanych z organizacją konferencji, tj.: noclegów, usług restauracyjnych, cateringowych i konferencyjnych (zapewnienia sali konferencyjnej oraz realizacji usług gastronomicznych w ramach organizowanej konferencji, szkolenia, seminarium itp.) dla co najmniej 100 osób (uczestników), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Podmiot	Przedmiot	Wartość netto (zł)	Data wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Dowód potwierdzający wykonanie (referencje lub inne dokumenty)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**  
**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi hotelarskie i restauracyjne podczas trwania Międzynarodowej Konferencji Naukowo - Technicznej Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórnich, prowadzonego przez ITG KOMAG w Gliwicach, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem                      następujące                      środki                      naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie

---

w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

„Usługi hotelarskie i restauracyjne podczas trwania Międzynarodowej Konferencji Naukowo - Technicznej Sprawiedliwa Transformacja Terenów Pogórnicznych”

oświadczam/oświadczamy\*, że nie jestem/nie jesteśmy\* umieszczony/umieszczeni\* na listach sanacyjnych i nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu - na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego określonym w art. 7 ust. 5) tej Ustawy.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający;
  - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ITG KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@komag.eu](mailto:iod@komag.eu);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.