

Zamawiający: Instytut Techniki Górniczej KOMAG
44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37

Znak: ZP – 174/2021

Gliwice, 06.12.2021 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług sprzątnia obiektów ITG KOMAG

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

Zatwierdzam:

**Dyrektor Instytutu Techniki Górniczej KOMAG
dr hab. inż. Dariusz Prostański
prof. Instytutu**

.....
Kierownik jednostki

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO-----	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-----	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI -----	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-----	3
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA-----	7
VII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	8
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ-----	8
IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI -----	8
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	9
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY-----	9
XII.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	10
XIII.	PODWYKONASTWO -----	12
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	12
XV.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	12
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA-----	12
XVII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	14
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	14
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	15
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	16
XXI.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE-----	16
XXII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Techniki Górniczej KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37

REGON: 000022473, NIP: 631-020-07-94.

e-mail: zamowieniapubliczne@komag.eu

Adres skrzynki ePUAP /ITG_KOMAG/domyslna

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.komag.eu.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t. z późn.zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest świadczenie **usług sprzątnia obiektów ITG KOMAG przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy o łącznej powierzchni 10 419 m²**, z czego w zakres powierzchni 9 858 m² wchodzi sprzątnie przez Wykonawcę w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt państwowych wypadających w te dni) pomieszczeń (wraz z powierzchniami wspólnymi i komunikacyjnymi), zakres powierzchni 561 m² obejmujący pomieszczenia biurowe na 4 piętrze budynku A obejmuje sprzątnie przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu w niżej wymienionych obiektach Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Pszczyńska 37 i Łużycka 16 o numerach:

1) budynek administracyjno-konstruktorski tzw. „A” (5 kondygnacji) o powierzchni 6 471 m² z podziałem na:

- pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 4 928 m² (4 367 m² od poniedziałku do piątku, 561 m² jeden raz w miesiącu)

- klatki schodowe, schody, hole - 1 357 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 186 m²

2) budynek socjalno-gospodarczy tzw. „aula” (3 kondygnacje) o powierzchni 1 448 m² z podziałem na:

- aula oraz pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 1 268 m²

- klatki schodowe, korytarze, hole - 307 m²

- w.c. - 55 m²

3) budynek socjalny tzw. „domek” (2 kondygnacje) o powierzchni 90 m² z podziałem na:

- powierzchni biurowe - 37 m²

- klatki schodowe, korytarze, hole - 34 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 19 m²

4) budynek konstruktorski tzw. „B” (5 kondygnacji) z łącznikiem i przewiązką o powierzchni 1 034 m² z podziałem na:

- korytarze, klatki schodowe, hole - 830 m²

- w.c. - 205 m²

5) hale badawcze tzw. „B”, „C”, „D” o powierzchni 1 168 m² z podziałem na:

- główne ciągi komunikacyjne, schody, powierzchnia między stanowiskami badawczymi - 989 m²

- pomieszczenia biurowe - 152 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 26 m²

3.2. Użytkowanie budynków:

1. Budynki nr 1, 2, 3, 5 są użytkowane codziennie w godzinach pracy (7:00 do 16:00):przez ok. 150 osób,

2. Budynek nr 4 jest użytkowany codziennie w godzinach pracy (7:00 do 18:00) przez ok. 150 osób.

3. Przeciętna liczba interesantów (klientów) z zewnątrz odwiedzających ww. obiekty wynosi ok. 50 osób dziennie.

3.3. Świadczone usługi sprzątnia polegać powinny na utrzymaniu czystości w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem środków, materiałów i urządzeń o działaniu nieniszczącym dla czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie świadczenia przedmiotowych usług należy prowadzenie prac porządkowych w zakresie:

- sprzątnia korytarzy, klatek schodowych, holu, pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) oraz pokoi biurowych i magazynowych w budynkach oznaczonych nr 1, 2 i 3,

- sprzątnia korytarzy, klatek schodowych, holu oraz pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) w budynku oznaczonym nr 4,

- sprzątnia pokoi biurowych i socjalnych, głównych ciągów komunikacyjnych, oraz innych miejsc okresowo wskazanych przez Zamawiającego, w tym powierzchni między stanowiskami badawczymi w halach badawczych oznaczonych nr 5.

3.5. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje:

- zmiatanie i odkurzanie pomieszczeń – 1 raz dziennie,

- zmywanie podłóg pomieszczeń – 1 raz dziennie,

- pastowanie podłóg PCV – 1 raz na kwartał,

- przecieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli – 1 raz dziennie,

- odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 raz na tydzień,

- mycie drzwi szaf przesuwnych – 1 raz na tydzień,

- mycie wszelkich urządzeń sanitarnych – 1 raz dziennie,

- mycie korytarzy, klatek schodowych i holi – 1 raz dziennie,

- mycie parapetów – 3 razy na tydzień,

- mycie ścian pomieszczeń wyłożonych płytkami ceramicznymi i ścian szklanych – 1 raz na tydzień,

- czyszczenie grzejników c.o. – 1 raz na miesiąc,
- mycie poręczy – 1 raz dziennie,
- opróżnianie koszy z nieczystościami (ok. 200 szt. koszy na śmieci) z wymianą worków foliowych – 1 raz dziennie,
- opróżnianie zbiorczych koszy do segregacji (ok. 8 szt.),
- mycie okien – 2 razy na rok, w okresach: marzec – kwiecień oraz październik - listopad, (Uwaga: na tzw. piętrze dyrekcyjnym tj. na drugiej kondygnacji w budynku A oraz w salach narad w budynku A - mycie okien 3 razy w roku - ostatni raz przed świętem branżowym „Barbórką”)
 - łącznie: 556 okien o powierzchni do 2,5 m²
 - 32 okna o powierzchni do 1,6 m²
 - 30 okien o powierzchni do 1,0 m²
- mycie okien od zewnątrz i wewnątrz z tzw. zwyżki w budynkach oznaczonych nr 2 i 4 o łącznej pow. około 50 m² oraz w halach badawczych oznaczonych nr 5 (B, C, D) o łącznej pow. około 350 m²
- 1 raz w roku,
- mycie od wewnątrz dwóch rolet na rampie w budynku auli – dwa razy w roku,
- sprzątanie balkonów o powierzchni 27 m² w budynku oznaczonym nr 4 – 1 x na kwartał oraz awaryjnie w razie potrzeby,
- pranie firan własnymi środkami (około 180 m²) – 2 razy na rok,
- pranie serwetek i ściereczek do naczyń, flag oraz obrusów własnymi środkami – wg potrzeb,
- mycie drzwi – 1 raz na tydzień,
- mycie podestu wejściowego (płytki ceramiczne) do oznaczonego nr 4 – 1 raz dziennie,
- utrzymywanie w czystości we właściwy sposób gablotek informacyjnych, obrazów, kloszy, lamp, aparatów telefonicznych, drzwiczek, wnęk hydrantowych, gaśnic, drzwiczek rozdzielni elektrycznych, wyłączników, gniazdek elektrycznych itp. – wg potrzeb,
- mycie regałów w archiwach – 2 razy w roku w uzgodnieniu z pracownikiem archiwum,
- kompleksowa obsługa narad tj.: nakrycie stołów, podanie napoi zimnych i gorących, ciastek, zimnej i gorącej płyty oraz uprzątnięcie stołów i umycie naczyń – w zależności od potrzeb,
- mycie i czyszczenie specjalnymi środkami okładzin wewnętrznych wind oraz przybudówki metalowej wejścia głównego – blacha chrom-nikiel – 1 raz na tydzień,
- mycie wejścia głównego i klatki schodowej prowadzącej na 1 piętro budynku oznaczonego nr 1 codziennie kilkakrotnie (na bieżąco), szczególnie w okresie jesienno-zimowym, mycie środkami antypoślizgowymi – 1 raz dziennie,
- mycie wewnątrz szaf, regałów oraz komód przed oddaniem pomieszczenia biurowego do użytkowania po remoncie - w razie potrzeb,
- serwis dzienny w godzinach od 6:30 do 17:00 – zabezpieczenie pracownika, który w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego będzie mógł wykonywać dodatkowo ww. prace,
- codzienne parafowanie listy systemu jakości we wskazanych pomieszczeniach w.c. przez osobę sprzątającą dany rejon,

- kontrolowanie pracy i zachowania swoich pracowników na bieżąco celem zapewnienia wysokiego standardu usług.

3.6. W budynkach oznaczonych nr 1 i 2 zlokalizowane są laboratoria badawcze, w których zgodnie z obowiązującą procedurą należy prowadzić prace porządkowe dwa razy dziennie tj.: od godz. 7:00 oraz interwencyjnie po zakończeniu badań.

3.6.1 Szczegółowy zakres prac porządkowych w laboratoriach badań obejmuje:

* laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci zlokalizowanych na 4 piętrze budynku oznaczonym nr 1 oraz w budynku oznaczonym nr 2,

* pomieszczenie laboratorium chemicznego oraz materiałowego na poziomie -1 w budynku oznaczonym nr 1.

3.6.2. Warunki wykonywanych prac porządkowych:

* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, gwarantujący odpowiedni poziom higieny i czystości w poszczególnych pomieszczeniach laboratorium, tj.: oddzielny dla prac porządkowych prowadzonych w:

a) laboratorium chemicznym,

b) laboratorium materiałowym,

c) laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci i w pomieszczeniach biurowych,

d) oraz pomieszczeniach sanitarnych;

* rodzaj ścierek i środków myjących przystosowany do powierzchni czyszczonych blatów oraz prac na nich wykonywanych, w tym oddzielne ściereki dla blatów, na których prowadzone są badania chemiczne (kontakt z odczynnikami chemicznymi), dla powierzchni na których realizowane są badania mechaniczne (płyty metalowe i wióry ze szlifowania próbek stali) oraz specjalistycznej aparatury i sprzętu komputerowego,

* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, w zależności od rodzaju sprzątanym pomieszczeń, powinien być odpowiednio oznakowany np. poprzez zróżnicowanie kolorystyczne,

* w pomieszczeniach laboratorium na poziomie -1 budynku oznaczonym nr 1 prace porządkowe powinny być prowadzone w zakresie mycia podłóg (ze względu na dużą klasę ścieralności) za pomocą maszyny czyszczącej,

3.7. Dodatkowe wymagania:

3.7.1. Personel Wykonawcy będzie przeszkolony w zakresie prowadzenia prac w laboratorium chemicznym szczególnie pod kątem występujących zagrożeń BHP. Szkolenie potwierdzone odpowiednim dokumentem – świadectwo szkolenia wydane przez jednostkę uprawnioną.

3.7.2. Wszelkie prace porządkowe u Zamawiającego Wykonawca wykona w dni robocze od godz. 4:00 do godz. 20:00 za wyjątkiem:

- I piętro, budynek A od godz. 4:00 do 6:45 lub od godz. 16:00 do 20:00.

- hale badawcze od godz. 7:00 do 15:00.

3.7.3. Wszelkie środki, materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątnięcia zapewni Wykonawca.

3.7.4. Wykonawca powinien posiadać przeznaczone do należytego wykonania usługi środki czystości (myjące, czyszczące, dezynfekujące, zapachowe (np. kostki toaletowe do muszli klozetowych

i bidetów)), worki na śmieci (do ok. 200 szt. koszy na śmieci o poj. 30 l, 60 l, 120 l), które powinny posiadać wymagane atesty i winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski.

3.7.5. Do mycia podłóg, w tym parkietów, paneli, PCV, płytek ceramicznych i gresu, farby, mebli Wykonawca używać będzie środków przeznaczonych do tego celu.

3.7.6. W pomieszczeniach, w których wykonana jest posadzka na podłożu żywicznym typu szpachlowego (aula (w tym laboratorium badawcze) – budynek oznaczony nr 2) do mycia, pielęgnacji i utrzymania czystości posadzki Wykonawca używać będzie środki do tego celu przeznaczone.

3.7.7. W halach badawczych B, C, D i oznaczonych nr 5 główne ciągi komunikacyjne należy czyścić przy użyciu urządzeń czyszcząco - myjących 1 raz na miesiąc.

3.7.8. Zamawiający zapewni środki higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie do pomieszczeń, które tego wymagają.

3.7.9. Powstałe przy sprzątanii odpady Wykonawca będzie gromadził w kontenerze Zamawiającego.

3.7.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin obiektów Zamawiającego, na których wykonywane będą prace stanowiące przedmiot złożonej oferty i zapoznał się ze stanem infrastruktury technicznej, występującymi utrudnieniami oraz warunkami realizacji zamówienia. Organizator postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy wyznaczy w tym zakresie osobę koordynującą oraz terminy i godziny oględzin.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zostały zawarte w SWZ - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

5. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

6. Zamawiający wymaga, aby osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający rozumie osoby wykonujące usługi sprzątanii zgodnie opisem przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, przedmiotowy wymóg dotyczy również osób nadzorujących wykonywane usługi u Zamawiającego (poza właścicielem jednoosobowej działalności gospodarczej, współwłaścicielem spółki cywilnej, gospodarczej, wspólników/ członków organów spółek). Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy przed podpisaniem umowy, jak również w każdym w trakcie jej trwania na zasadach określonych Projekcie Umowy, przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7. Zamawiający wyraża zgodę, aby w sytuacjach losowych takich jak: nieobecność pracownika w związku ze zwolnieniem lekarskim, skorzystania z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego, innych okoliczności usprawiedliwionej nieobecności pracownika określone w Kodeksie pracy lub/i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (lub równorzędnego aktu prawnego w przypadku jego uchylecia) nieobecnego pracownika zastąpiła osobna świadcząca usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy zlecenia lub innego stosunku cywilnoprawnego.

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych przekazać koordynatorowi umowy po stronie Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości email wskazać, który pracownik jest nieobecny, co jest przyczyną jego nieobecności pracownika jak długo będzie trwać nieobecność pracownika wraz z wskazaniem imienia i nazwiska pracownika (zleceniobiorcy),

który go zastąpi. W przypadku gdy nieobecność pracownika będzie wynosić więcej niż 30 dni – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na miejsce nieobecnego pracownika – pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

9. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu, kontroli i egzekwowania określa § 8 Projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ.

10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90910000 – 9 usługi sprzątnia
- 90911200 – 8 usługi sprzątnia budynków
- 90911300 – 9 usługi czyszczenia okien
- 90919200 – 4 usługi sprzątnia biur

VI. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail: zamowieniapubliczne@komag.eu
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@komag.eu
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowieniapubliczne@komag.eu Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jerzy Salamon, Sybilla Klimek, e-mail: zamowieniapubliczne@komag.eu

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 913 j.t. z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 9.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
 - 9.2. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - 9.3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ;**
 - 2) **wykaz wykonanych usług sprzątanii stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ tj.:**
wykaz usług polegających na sprzątanii pomieszczeń biurowych wykonanych i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co

najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych lub/ i socjalno-gospodarczych lub/i lokalach użytkowych o powierzchni co najmniej 8000 m², z przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy.

- 3) **Certyfikat ISO** (certyfikat systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015, lub certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważny certyfikat branżowy),
 - 4) **potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z potwierdzeniem ich opłacenia, o wartości nie mniejszej niż 670 000,00 zł
 - 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 7) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 8) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

- o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo częściowe zgodnie z § 12 Projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w obszarze całości postępowania pod warunkiem spełnienia warunku określonego w Projekcie umowy § 12 ust. 4, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2021 r. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2021 r. o godzinie 9:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty czesiove lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.7. na podstawie Art. 109 ust. 1 pkt. 5, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
 - 1.8. na podstawie Art. 109 ust. 1 pkt. 7, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Komisja przetargowa będzie oceniać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za **najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, zgodną z SWZ oraz która uzyska **największą** ilość punktów – wyliczonych w sposób określony w pkt. 3 - w postaci liczby zaokrąglonej do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

3. Kryteria oceny ofert:

a) Kryterium „cena” – waga 80 (C)

W kryterium tym oceniana będzie cena ofertowa brutto.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto. Pozostali oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów poprzez przeliczenie zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_0} \cdot 80$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę, w kryterium „cena”,

C_n - cena oferty z najniższą ceną (brutto w PLN),

C_o - cena ocenianej oferty (brutto w PLN),

80 - waga ocenianego kryterium.

b) Kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” – waga 20 (Z)

W kryterium tym oceniany będzie stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- Brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – **0 punktów**
- Zatrudnienie jednej osoby – **10 punktów**,
- Zatrudnienie dwóch i więcej osób – **20 punktów**.

Maksymalna ilość punktów, którą w tym kryterium może przyznać Zamawiający wynosi 20.

c) ocena punktowa całkowita (Opc)

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji obu kryteriów zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{pc} = C + Z$$

gdzie:

O_{pc} – ocena punktowa całkowita,

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „cena”,

Z - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”.

4. Ocena w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza OFERTA (Załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - jest zgodna z Ustawą ,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ,
 - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi, iż zostaną złożone oferty z ceną brutto w tej samej wysokości, identycznym okresem gwarancji i terminem realizacji (zgodnie z przyjętymi kryteriami), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych i terminów innych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 j.t., z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXI. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3;
- Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5;
- Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.

WZÓR UMOWY nr TB/...../ZP-174/2021
zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy:

.....
.....
zwany w dalszej części **Wykonawcą**

a

Instytutem Techniki Górniczej **KOMAG** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 37, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem **KRS: 0000062371** posiadającym numer identyfikacyjny **NIP: 631-020-07-94**, który reprezentują :

1. Dyrektor Instytutu Techniki Górniczej KOMAG - prof. Instytutu
- dr hab. inż. Dariusz Prostański
 2. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno Finansowych - mgr inż. Andrzej Smutek
- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

łącznie zwane Stroną lub Stronami;

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług sprzątan** obiektów **ITG KOMAG przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy o łącznej powierzchni 10 419 m²**, z czego w zakres powierzchni 9 858 m² wchodzi sprzątanie przez Wykonawcę w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt państwowych wypadających w te dni) pomieszczeń (wraz z powierzchniami wspólnymi i komunikacyjnymi), zakres powierzchni 561 m² obejmujący pomieszczenia biurowe na 4 piętrze budynku A obejmuje sprzątanie przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu w niżej wymienionych obiektach Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Pszczyńska 37 i Łużycka 16 o numerach:

1) budynek administracyjno-konstruktorski tzw. „A” (5 kondygnacji) o powierzchni 6 471 m² z podziałem na:

- pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 4 928 m² (4 367 m² od poniedziałku do piątku, 561 m² jeden raz w miesiącu)
- klatki schodowe, schody, hole - 1 357 m²
- w.c., pomieszczenia socjalne - 186 m²

2) budynek socjalno-gospodarczy tzw. „aula” (3 kondygnacje) o powierzchni 1 448 m² z podziałem na:

- aula oraz pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 1 268 m²
- klatki schodowe, korytarze, hole - 307 m²
- w.c. - 55 m²

3) budynek socjalny tzw. „domek” (2 kondygnacje) o powierzchni 90 m² z podziałem na:

- powierzchni biurowe - 37 m²
- klatki schodowe, korytarze, hole - 34 m²
- w.c., pomieszczenia socjalne - 19 m²

4) budynek konstruktorski tzw. „B” (5 kondygnacji) z łącznikiem i przewiązką o powierzchni 1 034 m² z podziałem na:

- korytarze, klatki schodowe, hole - 830 m²

- w.c. - 205 m²

5) hale badawcze tzw. „B”, „C”, „D” o powierzchni 1 168 m² z podziałem na:

- główne ciągi komunikacyjne, schody, powierzchnia między stanowiskami badawczymi - 989 m²

- pomieszczenia biurowe - 152 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 26 m²

3.2. Użytkowanie budynków:

1. Budynki nr 1, 2, 3, 5 są użytkowane codziennie w godzinach pracy (7:00 do 16:00): przez ok. 150 osób,

2. Budynek nr 4 jest użytkowany codziennie w godzinach pracy (7:00 do 18:00) przez ok. 150 osób.

3. Przeciętna liczba interesantów (klientów) z zewnątrz odwiedzających ww. obiekty wynosi ok. 50 osób dziennie.

3.3. Świadczone usługi sprzątnia polegać powinny na utrzymaniu czystości w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem środków, materiałów i urządzeń o działaniu nieniszczącym dla czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie świadczenia przedmiotowych usług należy prowadzenie prac porządkowych w zakresie:

- sprzątnia korytarzy, klatek schodowych, holu, pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) oraz pokoi biurowych i magazynowych w budynkach oznaczonych nr 1, 2 i 3,

- sprzątnia korytarzy, klatek schodowych, holu oraz pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) w budynku oznaczonym nr 4,

- sprzątnia pokoi biurowych i socjalnych, głównych ciągów komunikacyjnych, oraz innych miejsc okresowo wskazanych przez Zamawiającego, w tym powierzchni między stanowiskami badawczymi w halach badawczych oznaczonych nr 5.

3.5. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje:

- zmiatanie i odkurzanie pomieszczeń – 1 raz dziennie,

- zmywanie podłóg pomieszczeń – 1 raz dziennie,

- pastowanie podłóg PCV – 1 raz na kwartał,

- przecieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli – 1 raz dziennie,

- odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 raz na tydzień,

- mycie drzwi szaf przesuwnych – 1 raz na tydzień,

- mycie wszelkich urządzeń sanitarnych – 1 raz dziennie,

- mycie korytarzy, klatek schodowych i holi – 1 raz dziennie,

- mycie parapetów – 3 razy na tydzień,

- mycie ścian pomieszczeń wyłożonych płytkami ceramicznymi i ścian szklanych – 1 raz na tydzień,

- czyszczenie grzejników c.o. – 1 raz na miesiąc,

- mycie poręczy – 1 raz dziennie,

- opróżnianie koszy z nieczystościami (ok. 200 szt. koszy na śmieci) z wymianą worków foliowych – 1 raz dziennie,
- opróżnianie zbiorczych koszy do segregacji (ok. 8 szt.),
- mycie okien – 2 razy na rok, w okresach: marzec – kwiecień oraz październik - listopad, (Uwaga: na tzw. piętrze dyrekcyjnym tj. na drugiej kondygnacji w budynku A oraz w salach narad w budynku A - mycie okien 3 razy w roku - ostatni raz przed świętem branżowym „Barbórką”)
 - łącznie: 556 okien o powierzchni do 2,5 m²
 - 32 okna o powierzchni do 1,6 m²
 - 30 okien o powierzchni do 1,0 m²
- mycie okien od zewnątrz i wewnątrz z tzw. wyżki w budynkach oznaczonych nr 2 i 4 o łącznej pow. około 50 m² oraz w halach badawczych oznaczonych nr 5 (B, C, D) o łącznej pow. około 350 m²
- 1 raz w roku,
- mycie od wewnątrz dwóch rolet na rampie w budynku auli – dwa razy w roku,
- sprzątanie balkonów o powierzchni 27 m² w budynku oznaczonym nr 4 – 1 x na kwartał oraz awaryjnie w razie potrzeby,
- pranie firan własnymi środkami (około 180 m²) – 2 razy na rok,
- pranie serwetek i ściereczek do naczyń, flag oraz obrusów własnymi środkami – wg potrzeb,
- mycie drzwi – 1 raz na tydzień,
- mycie podestu wejściowego (płytki ceramiczne) do oznaczonego nr 4 – 1 raz dziennie,
- utrzymywanie w czystości we właściwy sposób gablotek informacyjnych, obrazów, kloszy, lamp, aparatów telefonicznych, drzwiczek, wnek hydrantowych, gaśnic, drzwiczek rozdzielni elektrycznych, wyłączników, gniazdek elektrycznych itp. – wg potrzeb,
- mycie regałów w archiwach – 2 razy w roku w uzgodnieniu z pracownikiem archiwum,
- kompleksowa obsługa narad tj.: nakrycie stołów, podanie napoi zimnych i gorących, ciastek, zimnej i gorącej płyty oraz uprzątnięcie stołów i umycie naczyń – w zależności od potrzeb,
- mycie i czyszczenie specjalnymi środkami okładzin wewnętrznych wind oraz przybudówki metalowej wejścia głównego – blacha chrom-nikiel – 1 raz na tydzień,
- mycie wejścia głównego i klatki schodowej prowadzącej na 1 piętro budynku oznaczonego nr 1 codziennie kilkakrotnie (na bieżąco), szczególnie w okresie jesienno-zimowym, mycie środkami antypoślizgowymi – 1 raz dziennie,
- mycie wewnątrz szaf, regałów oraz komód przed oddaniem pomieszczenia biurowego do użytkowania po remoncie - w razie potrzeb,
- serwis dzienny w godzinach od 6:30 do 17:00 – zabezpieczenie pracownika, który w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego będzie mógł wykonywać dodatkowo ww. prace,
- codzienne parafowanie listy systemu jakości we wskazanych pomieszczeniach w.c. przez osobę sprzątającą dany rejon,
- kontrolowanie pracy i zachowania swoich pracowników na bieżąco celem zapewnienia wysokiego standardu usług.

3.6. W budynkach oznaczonych nr 1 i 2 zlokalizowane są laboratoria badawcze, w których zgodnie z obowiązującą procedurą należy prowadzić prace porządkowe dwa razy dziennie tj.: od godz. 7:00 oraz interwencyjnie po zakończeniu badań.

3.6.1 Szczegółowy zakres prac porządkowych w laboratoriach badań obejmuje:

* laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci zlokalizowanych na 4 piętrze budynku oznaczonym nr 1 oraz w budynku oznaczonym nr 2,

* pomieszczenie laboratorium chemicznego oraz materiałowego na poziomie -1 w budynku oznaczonym nr 1.

3.6.2. Warunki wykonywanych prac porządkowych:

* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, gwarantujący odpowiedni poziom higieny i czystości w poszczególnych pomieszczeniach laboratorium, tj.: oddzielny dla prac porządkowych prowadzonych w:

a) laboratorium chemicznym,

b) laboratorium materiałowym,

c) laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci i w pomieszczeniach biurowych,

d) oraz pomieszczeniach sanitarnych;

* rodzaj ścierek i środków myjących przystosowany do powierzchni czyszczonych blatów oraz prac na nich wykonywanych, w tym oddzielne ściereki dla blatów, na których prowadzone są badania chemiczne (kontakt z odczynnikami chemicznymi), dla powierzchni na których realizowane są badania mechaniczne (płyty metalowe i wióry ze szlifowania próbek stali) oraz specjalistycznej aparatury i sprzętu komputerowego,

* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, w zależności od rodzaju sprzątanym pomieszczeń, powinien być odpowiednio oznakowany np. poprzez zróżnicowanie kolorystyczne,

* w pomieszczeniach laboratorium na poziomie -1 budynku oznaczonym nr 1 prace porządkowe powinny być prowadzone w zakresie mycia podłóg (ze względu na dużą klasę ścieralności) za pomocą maszyny czyszczącej,

3.7. Dodatkowe wymagania:

3.7.1. Personel Wykonawcy będzie przeszkolony w zakresie prowadzenia prac w laboratorium chemicznym szczególnie pod kątem występujących zagrożeń BHP. Szkolenie potwierdzone odpowiednim dokumentem – świadectwo szkolenia wydane przez jednostkę uprawnioną.

3.7.2. Wszelkie prace porządkowe u Zamawiającego Wykonawca wykona w dni robocze od godz. 4:00 do godz. 20:00 za wyjątkiem:

- I piętro, budynek A od godz. 4:00 do 6:45 lub od godz. 16:00 do 20:00.

- hale badawcze od godz. 7:00 do 15:00.

3.7.3. Wszelkie środki, materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątnięcia zapewni Wykonawca.

3.7.4. Wykonawca powinien posiadać przeznaczone do należytego wykonania usługi środki czystości (myjące, czyszczące, dezynfekujące, zapachowe (np. kostki toaletowe do muszli klozetowych i bidetów)), worki na śmieci (do ok. 200 szt. koszy na śmieci o poj. 30 l, 60 l, 120 l), które powinny posiadać wymagane atesty i winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski. Wykonawca zobowiązany jest po upływie drugiego kwartału świadczenia usług przedstawić

Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia drugiego kwartału zestawienie ilości zużywanych środków czystości wraz z wskazaniem nazw używanych środków oraz ich pojemności w okresie miesięcznym wraz z określeniem ilości zużywanych worków na śmieci. Zamawiający będzie traktował powyższe zestawienie jako średnią miesięczną ilość zużywanych środków w okresie sześciu miesięcy, która będzie stanowić podstawę do waloryzacji w drugim roku obowiązywania umowy.

3.7.5. Do mycia podłóg, w tym parkietów, paneli, PCV, płytek ceramicznych i gresu, farby, mebli Wykonawca używać będzie środków przeznaczonych do tego celu.

3.7.6. W pomieszczeniach, w których wykonana jest posadzka na podłożu żywicznym typu szpachlowego (aula (w tym laboratorium badawcze) – budynek oznaczony nr 2) do mycia, pielęgnacji i utrzymania czystości posadzki Wykonawca używać będzie środki do tego celu przeznaczone.

3.7.7. W halach badawczych B, C, D i oznaczonych nr 5 główne ciągi komunikacyjne należy czyścić przy użyciu urządzeń czyszcząco - myjących 1 raz na miesiąc.

3.7.8. Zamawiający zapewni środki higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie do pomieszczeń, które tego wymagają.

3.7.9. Powstałe przy sprzątanii odpady Wykonawca będzie gromadził w kontenerze Zamawiającego.

§ 2 Wynagrodzenie umowne i warunki płatności

1. Całkowita cena netto: zł
(słownie: zł)
plus VAT zł. (słownie: zł)
całkowita cena brutto..... zł
(słownie: zł)
co odpowiada **miesięcznej** kwocie w wysokości:
2. Cena netto **miesięcznie**: zł
(słownie: zł)
plus VAT zł. (słownie: zł)
cena brutto miesięcznie: zł
(słownie: zł)
3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywał będzie ryczałtowe, comiesięczne wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 (tj. wynoszące 1/24 część całkowitej ceny brutto określonej w ust. 1), z uwzględnieniem ewentualnych kar umownych określonych w § 6 umowy.
4. Obowiązującą formą zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia będą przelewy bankowe realizowane po otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy comiesięcznych, prawidłowo wystawionych faktur VAT z 14- to dniowym terminem płatności, liczonym od dnia otrzymania ich przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy okres wykonywania przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia w tym miesiącu zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni roboczych w tym miesiącu.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 obejmuje również wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty użytych narzędzi i urządzeń, materiałów i środków czystości, za wyjątkiem środków dostarczanych przez Zamawiającego zgodnie z treścią niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem Zamawiającego jest adres PEF NIP 6310200794.
9. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 3 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie w terminach określonych w § 1 umowy.

§ 4 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty, tj.....
2. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wybrany Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do jego przedłużenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kopii "za zgodność z oryginałem" polisy o której mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
4. Zapis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio do § 4 ust. 2 z tym, że termin ten liczy się od dnia wygaśnięcia polisy.
5. Brak przedstawienia polisy skutkować będzie karą umowną, o której mowa w § 6 ust.1 pkt a tiret trzeci.

§ 5 Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu przedmiotu umowy.
2. Każda ze stron w swoim zakresie zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich starań mających na celu usunięcie przeszkód, o których mowa w ust.1.
- 3. Do obowiązków Wykonawcy należą:**
 - a. sprawne, dokładne i terminowe wykonywanie usług sprzątnięcia obiektów ITG KOMAG w sposób wskazany i opisany szczegółowo w § 1 Umowy.
 - b. odpowiedzialność za stan czystości zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - c. dbanie o mienie i składniki majątkowe Zamawiającego,
 - d. przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących na terenie Zamawiającego,
 - e. kontrolowanie pracy i zachowania swoich pracowników,
 - f. natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach, w których uczestniczyli pracownicy Wykonawcy, mających charakter wypadku przy pracy, celem natychmiastowego podjęcia działań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r Nr 105 poz. 870 z późn. zm.) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych awariach i zagrożeniach życia i zdrowia ludzkiego oraz majątku Zamawiającego, których usunięcie nie mieści się w granicach obowiązków Wykonawcy określonych niniejszą umową.
 - g. świadczenie usług określonych w § 1 niniejszej umowy przy użyciu własnych środków, za wyjątkiem środków higieny tj. mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które na bieżąco dostarcza Zamawiający, a uzupełnia pracownik Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest stosować w pomieszczeniach wyłącznie środki dopuszczalne do stosowania, nieszkodliwe dla zdrowia ludzkiego,
 - h. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności kradzieży, zniszczenie mienia itp.,
 - i. przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątniętych pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego,

- j. zapewnienia i skierowania do wykonania przedmiotu umowy odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią,
- k. zapewnienie kompleksowej obsługi narad tj. nakrycie stołów, podanie napoi zimnych i gorących, ciastek, zimnej i gorącej płyty oraz uprzątnięcie stołów i umycie naczyń – w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a. nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń socjalnych dla pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia,
 - b. nieodpłatne udostępnianie energii elektrycznej i wody w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
 - c. zapewnienie pracownikom Wykonawcy warunków zgodnych z przepisami bhp i p. poż.,
 - d. niezwłoczne powiadamianie Wykonawcy o zaistniałych wypadkach przy pracy, którym ulegli jego pracownicy oraz udzielenie im pomocy przy badaniu okoliczności ich zaistnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - e. ustne lub telefoniczne powiadomienie Wykonawcy o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego wykonania usługi lub zachowania pracownika i potwierdzenie tego faktu na piśmie w terminie 24 godz.,
 - f. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco dostarczać do wyłożenia w toaletach: ręczniki papierowe, mydło w płynie i papier toaletowy.
5. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi (czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
- czy sprzątnięte są wszystkie pomieszczenia,
 - czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątnięcia,
 - czy do sprzątnięcia używane są wymagane środki pielęgnacyjne i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni,
 - czy sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełniane w wymagane środki higieny,
 - czy okna zostały umyte w sposób prawidłowy.
6. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi notatkę służbową. Zamawiający nie jest zobowiązany wzywać do udziału w kontroli Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

§ 6 Kary umowne i odsetki umowne

1. Strony przyjmują do stosowania następujące kary umowne i odszkodowania z tytułu niewłaściwego wywiązania lub nie wywiązania się z zapisów niniejszej umowy:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- w przypadku wykonywania prac bez należytej staranności lub niewykonania prac bez należytego uzasadnienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% ceny zamówienia brutto miesięcznie określonej w § 2 ust. 2 za każde z naruszeń w danym miesiącu,
- 10% całkowitej ceny zamówienia brutto wskazanej w § 2 ust. 1, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym również w przypadku złożenia oświadczenia przez Zamawiającego wskazanego w § 9 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy (ust. 1 i 2 umowy),
- za spowodowania szkody na mieniu Zamawiającego, nie usunięciu szkody na mieniu Zamawiającego w wyznaczonym terminie, – w wysokości 3 % w wysokości ceny zamówienia brutto miesięcznie określonej w § 2 ust. 1. Niezależnie do powyższego Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 0,5 % całkowitej ceny zamówienia brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za niedostarczenie polisy w terminie o którym mowa w § 4 ust. 3,

- w przypadku nie załączenia do Faktury Vat wykazu, o którym mowa w § 8 (Personel Wykonawcy) ust. 2 pkt. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową w wy. 500,00 zł za każdy przypadek.

- za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 3 % ceny zamówienia brutto miesięcznie określonej w § 2 ust. 1. za każdy stwierdzony przypadek.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 0,3% wartości brutto części niezapłaconej faktury VAT za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności za przedmiot umowy,

- kary umowne w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy określone kary nie pokrywają poniesionych szkód.

3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy, w tym w szczególności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od wykonania w terminie przedmiotu umowy Zamawiający zleci jej wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do pokrycia w pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z udzieleniem zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi. Obciążenie kosztami wykonania zastępczego Wykonawczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych której mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 60 % wartości całkowitej ceny zamówienia brutto wskazanej w § 2 ust. 1.

§ 7 Odpowiedzialność materialna Wykonawcy oraz koordynatorzy umowy

1. Wykonawca przyjmuje pełną materialną odpowiedzialność za składniki majątkowe Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach w czasie wykonywania w nich usług sprzątania, w przypadku udowodnionej szkody wypłaca Zamawiającemu odszkodowanie do wysokości faktycznie poniesionych strat.

2. W celu zapewnienia należytej współpracy w zakresie wykonywania usług sprzątania, umawiające się strony ustalają koordynatorów w osobach:

a) nr telefonu, adres email.....
- ze strony Zamawiającego,

b) nr telefonu, adres email.....
- ze strony Wykonawcy.

3. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, e-mailowym w godz. 7.00 – 15.00 w dniach urzędowania Zamawiającego, oraz zobligowany jest do przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt. b wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Brak wskazania przez Wykonawcę

nowego Koordynatora powoduje domniemanie, iż oświadczenia składane dotychczas wskazanemu Koordynatorowi są skuteczne.

§ 8 Personel Wykonawcy lub podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający rozumie osoby wykonujące usługę sprzątnia oraz osób pełniących nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usługi.

2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę:

1) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem osób wyznaczonych świadczenia usług sprzątnia zgodnie z przedmiotem zamówienia – przed podpisaniem umowy,

2) co miesiąc jako załącznik do faktury, za wykonanie usługi wraz ze składaniem wskazanego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest za dany miesiąc przedłożyć wykaz o którym mowa w punkcie 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa (dotyczy nieobecności pracownika w wymiarze przekraczającym 14 dni liczonym od pierwszego dnia nieobecności osoby dotychczas wykonującej czynności objęte przedmiotem zamówienia). W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy (lub przed jej rozpoczęciem), Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować dokumenty, o których mowa w ust. 2.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności (w szczególności w zakresie wymiaru etatu, na który dana osoba jest zatrudniona). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) żądania przedłożenia we wskazanym terminie nie dłuższym niż 7 dni poświadczonej przez Wykonawcę lub podwykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Ponadto na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy:

1) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za kontrolowany okres rozliczeniowy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.

6 Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy jest uprawniony w każdym czasie bez uprzedniego zawiadomienia do przeprowadzania w miejscu wykonywania przedmiotu umowy kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Z czynności kontrolnych przedstawiciel Zamawiającego sporządza niezwłocznie w formie pisemnej lub dokumentowej notatką służbową.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 2 do 5 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co skutkować może wypowiedzeniem umowy przez Zamawianego z zachowaniem maksymalnego 60 dniowego okresu wypowiedzenia.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. W przypadku, gdy w trakcie merytorycznej kontroli przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 5 pojawią się wątpliwości, nieścisłości, dokumenty te okażą się niespójne lub niekompletne itp., lub wzbudzą inne wątpliwości, Zamawiający raz w stosunku do danego dokumentu wezwie Wykonawcę do uzupełnienia przedłożonej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego przypadającego po otrzymaniu przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego. Nieuczynienie zadość wezwaniu, spowoduje poczynienie ustaleń w oparciu o posiadane przez Zamawiającego dokumenty.

§ 9 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, w szczególności jeżeli:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy,

b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,

c) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, w szczególności jakość wykonywanych usług jest niewystarczająca lub /i prace są wykonywane w sposób niestaranny lub/i pomijane w sprzątaniu są pewne obszary wskazane w przedmiocie umowy. Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone trzema notatkami z kontroli, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy przeprowadzonych przez Zamawiającego. W kontroli nie musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy,

2. Zamawiający składając oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wskazanej w ust. 1 ma prawo wskazać, czy wypowiedzenie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym czy też zostaje zachowany maksymalny 2 tygodniowy okres wypowiedzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Informacje wskazane w ust. 1 są dalej zwane „Informacjami”.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, chyba, że ujawnienie lub wykorzystanie Informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji rozciąga się również na pracowników Wykonawcy niezależnie od ich formy zatrudnienia i inne osoby oraz podmioty, w tym w szczególności audytorów, doradców, podwykonawców, ekspertów, którym Wykonawca udostępni Informacje. Wykonawca zobligowany jest na każde żądanie Zamawiającego do przekazanie w ciągu 5 dni roboczych listy osób i podmiotów, którym Informacje zostały udostępnione.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - b) które są powszechnie znane i dostępne, co jedna Strona ma obowiązek wykazać drugiej Stronie przed ich ujawnieniem,
 - c) które jedna ze Stron uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile ta Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - d) w których posiadanie jedna ze Stron weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
 - e) co do których jedna ze Stron uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
8. Strony uzgadniają, iż przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez jedną ze Stron informacji poufnych w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów drugiej Strony i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Strona, której Informacje zostały ujawnione za niedotrzymanie przez drugą Stronę ustaleń wskazanych w niniejszym paragrafie, może od niej dochodzić odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11 Klauzula informacyjna RODO

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż:

- a. Administratorem jego danych osobowych zebranych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy jest Zamawiający;
- b. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ITG KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@komag.eu;
- c. dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń;

- d. dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b. rozporządzenia ogólnego o ochronie danych;
- e. dane osobowe będą/nie będą przekazywane podmiotom trzecim ;
- f. przysługuje mu prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- g. przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- h. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń związanych z jej zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem;
- i. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- j. Dane nie będą podstawą wydawania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

§ 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część/całość przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części/całości przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części/całości przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 13 Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1, 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym

lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) oraz pkt. 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub/i pkt 3) lub/i pkt. 4) , jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub/i 3) lub/i 4) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) oraz analogicznie do zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie ust. 1 pkt. 4)

9. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 10 stosuje się odpowiednio.

11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14 Waloryzacja umowy w trybie art. 439 PZP

1. Biorąc pod uwagę fakt, iż umowa jest zawarta na dwa lata (24 miesiące) w okresie przekraczającym 12 miesięcy, wynagrodzenie wypłacane w kolejnych 12 miesiącach

(od 13 miesiąca realizacji Umowy) może ulec waloryzacji w ten sposób, że wynagrodzenie przypadające na kolejny rok (12 miesięcy licząc od trzynastego miesiąca realizacji Umowy) może ulec zwiększeniu o wielkość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy – jeżeli ten wskaźnik przekroczy wartość 104.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 uprawniających do waloryzacji Wykonawca przygotowuje cennik środków czystości (myjące, czyszczące, dezynfekujące, zapachowe i worki na śmieci jakich bezpośrednio używa celem realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem waloryzacji. Przygotowany Cennik podlega weryfikacji przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe ustalone z zastosowaniem waloryzacji mają zastosowanie od okresu rozliczeniowego, w którym zgodnie z ust. 1 zaszły okoliczności uprawniające do zmiany cen (odpowiednio 13 miesiąc realizacji Umowy).
3. Maksymalna wysokość waloryzacji dokonywanej zgodnie z ust. 1 nie może przekroczyć 5 %.
4. Waloryzacja nie dotyczy sytuacji, w której płatność na rzecz Wykonawcy jest wynikiem opóźnień, za które ponosi on odpowiedzialność.
5. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone w ust. 1-4 w umowach z Podwykonawcami.
6. W przypadku kiedy wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 ulegnie obniżeniu w stosunku do roku poprzedniego o min. 2 pkt., Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia Cennika przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 i obniżenia ceny materiałów o których mowa w ust. 2. Ustępy 3 oraz 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. .

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Pisma związane z realizacją niniejszej umowy są doręczane pod następujące adresy stron umowy:

a) adres do doręczeń Zamawiającego:

Instytut Techniki Górniczej KOMAG 44-101 Gliwice, ul. Pszczyńska 37,

b) adres do doręczeń Wykonawcy:

..... (dokładny adres – **zostanie wypełnione przez Zamawiającego**).

2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona, której adres uległ zmianie, obowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, poinformować o tym fakcie na piśmie lub faksem drugą stronę.

3. Na podstawie art. 455 Ustawy - PZP, dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania wskazane w tymże przepisie oraz w przypadku , gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) terminu wykonania Umowy – w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe) może nastąpić wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu Umowy o czas, w którym z uwagi na wystąpienie siły wyższej usługa nie mogła być świadczona;
- 2) sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzasadnionym w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, okresu przestoju lub wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
- 4) zmniejszania (ze względów organizacyjnych do jednostronnego okresowego lub stałego) lub zwiększenia metrażu sprzątanym powierzchni oraz dokonania ewentualnych zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usług. Stałe zmniejszenie metrażu sprzątanym powierzchni nie przekroczy 150 m².zmian w zakresie waloryzacji wynagrodzeń oraz zmiany w trybie art. 439 PZP – na zasadach określonych w niniejszej umowie.

4. Przy realizacji niniejszej umowy strony posługują się językiem polskim.

5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd polski – sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej z umawiających się Stron.

WYKONAWCA

1.....

2.....

ZAMAWIAJĄCY

1.....

2.....

Zamawiający

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTY

Ja/my*

niżej

podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

I. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji ZP-174/2021, którego przedmiotem jest świadczenie **usług sprzątnia obiektów ITG KOMAG przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy o łącznej powierzchni 10 419 m²**, z czego w zakres powierzchni 9 858 m² wchodzi sprzątnie przez Wykonawcę w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt państwowych wypadających w te dni) pomieszczeń (wraz z powierzchniami wspólnymi i komunikacyjnymi), zakres powierzchni 561 m² obejmujący pomieszczenia biurowe na 4 piętrze budynku A obejmuje sprzątnie przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu w niżej wymienionych obiektach Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Pszczyńska 37 i Łużycka 16 o numerach:

1) budynek administracyjno-konstruktorski tzw. „A” (5 kondygnacji) o powierzchni 6 471 m² z podziałem na:

- pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 4 928 m² (4 367 m² od poniedziałku do piątku, 561 m² jeden raz w miesiącu)

- klatki schodowe, schody, hole - 1 357 m²

- w.c., pomieszczenia socjalne - 186 m²

2) budynek socjalno-gospodarczy tzw. „aula” (3 kondygnacje) o powierzchni 1 448 m² z podziałem na:

- aula oraz pomieszczenia biurowo-laboratoryjne - 1 268 m²

- klatki schodowe, korytarze, hole - 307 m²

- w.c. - 55 m²

3) budynek socjalny tzw. „domek” (2 kondygnacje) o powierzchni 90 m² z podziałem na:

- powierzchni biurowe - 37 m²
- klatki schodowe, korytarze, hole - 34 m²
- w.c., pomieszczenia socjalne - 19 m²

4) budynek konstruktorski tzw. „B” (5 kondygnacji) z łącznikiem i przewiązką o powierzchni 1 034 m² z podziałem na:

- korytarze, klatki schodowe, hole - 830 m²
- w.c. - 205 m²

5) hale badawcze tzw. „B”, „C”, „D” o powierzchni 1 168 m² z podziałem na:

- główne ciągi komunikacyjne, schody, powierzchnia między stanowiskami badawczymi - 989 m²
- pomieszczenia biurowe - 152 m²
- w.c., pomieszczenia socjalne - 26 m²

3.2. Użytkowanie budynków:

1. Budynki nr 1, 2, 3, 5 są użytkowane codziennie w godzinach pracy (7:00 do 16:00):przez ok. 150 osób,

2. Budynek nr 4 jest użytkowany codziennie w godzinach pracy (7:00 do 18:00) przez ok. 150 osób.

3. Przeciętna liczba interesantów (klientów) z zewnątrz odwiedzających ww. obiekty wynosi ok. 50 osób dziennie.

3.3. Świadczone usługi sprzątnia polegać powinny na utrzymaniu czystości w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem środków, materiałów i urządzeń o działaniu nieniszczącym dla czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie świadczenia przedmiotowych usług należy prowadzenie prac porządkowych w zakresie:

- sprzątnia korytarzy, klatek schodowych, holu, pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) oraz pokoi biurowych i magazynowych w budynkach oznaczonych nr 1, 2 i 3,
- sprzątnia korytarzy, klatek schodowych, holu oraz pomieszczeń sanitarnych (w tym w.c.) w budynku oznaczonym nr 4,
- sprzątnia pokoi biurowych i socjalnych, głównych ciągów komunikacyjnych, oraz innych miejsc okresowo wskazanych przez Zamawiającego, w tym powierzchni między stanowiskami badawczymi w halach badawczych oznaczonych nr 5.

3.5. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje:

- zmiatanie i odkurzanie pomieszczeń – 1 raz dziennie,
- zmywanie podłóg pomieszczeń – 1 raz dziennie,
- pastowanie podłóg PCV – 1 raz na kwartał,
- przecieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli – 1 raz dziennie,
- odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 raz na tydzień,
- mycie drzwi szaf przesuwnych – 1 raz na tydzień,
- mycie wszelkich urządzeń sanitarnych – 1 raz dziennie,

- mycie korytarzy, klatek schodowych i holi – 1 raz dziennie,
- mycie parapetów – 3 razy na tydzień,
- mycie ścian pomieszczeń wyłożonych płytkami ceramicznymi i ścian szklanych – 1 raz na tydzień,
- czyszczenie grzejników c.o. – 1 raz na miesiąc,
- mycie poręczy – 1 raz dziennie,
- opróżnianie koszy z nieczystościami (ok. 200 szt. koszy na śmieci) z wymianą worków foliowych – 1 raz dziennie,
- opróżnianie zbiorczych koszy do segregacji (ok. 8 szt.),
- mycie okien – 2 razy na rok, w okresach: marzec – kwiecień oraz październik - listopad,
(Uwaga: na tzw. piętrze dyrekcyjnym tj. na drugiej kondygnacji w budynku A oraz w salach narad w budynku A - mycie okien 3 razy w roku - ostatni raz przed świętem branżowym „Barbórką”)
łącznie: 556 okien o powierzchni do 2,5 m²
32 okna o powierzchni do 1,6 m²
30 okien o powierzchni do 1,0 m²
- mycie okien od zewnątrz i wewnątrz z tzw. zwyżki w budynkach oznaczonych nr 2 i 4 o łącznej pow. około 50 m² oraz w halach badawczych oznaczonych nr 5 (B, C, D) o łącznej pow. około 350 m²
- 1 raz w roku,
- mycie od wewnątrz dwóch rolet na rampie w budynku auli – dwa razy w roku,
- sprzątanie balkonów o powierzchni 27 m² w budynku oznaczonym nr 4 – 1 x na kwartał oraz awaryjnie w razie potrzeby,
- pranie firan własnymi środkami (około 180 m²) – 2 razy na rok,
- pranie serwetek i ściereczek do naczyń, flag oraz obrusów własnymi środkami – wg potrzeb,
- mycie drzwi – 1 raz na tydzień,
- mycie podestu wejściowego (płytki ceramiczne) do oznaczonego nr 4 – 1 raz dziennie,
- utrzymywanie w czystości we właściwy sposób gablotek informacyjnych, obrazów, kloszy, lamp, aparatów telefonicznych, drzwiczek, wnek hydrantowych, gaśnic, drzwiczek rozdzielni elektrycznych, wyłączników, gniazdek elektrycznych itp. – wg potrzeb,
- mycie regałów w archiwach – 2 razy w roku w uzgodnieniu z pracownikiem archiwum,
- kompleksowa obsługa narad tj.: nakrycie stołów, podanie napoi zimnych i gorących, ciastek, zimnej i gorącej płyty oraz uprzątnięcie stołów i umycie naczyń – w zależności od potrzeb,
- mycie i czyszczenie specjalnymi środkami okładzin wewnętrznych wind oraz przybudówki metalowej wejścia głównego – blacha chrom-nikiel – 1 raz na tydzień,
- mycie wejścia głównego i klatki schodowej prowadzącej na 1 piętro budynku oznaczonego nr 1 codziennie kilkakrotnie (na bieżąco), szczególnie w okresie jesienno-zimowym, mycie środkami antypoślizgowymi – 1 raz dziennie,
- mycie wewnątrz szaf, regałów oraz komód przed oddaniem pomieszczenia biurowego do użytkowania po remoncie - w razie potrzeb,

- serwis dzienny w godzinach od 6:30 do 17:00 – zabezpieczenie pracownika, który w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego będzie mógł wykonywać dodatkowo ww. prace,
- codzienne parafowanie listy systemu jakości we wskazanych pomieszczeniach w.c. przez osobę sprząającą dany rejon,
- kontrolowanie pracy i zachowania swoich pracowników na bieżąco celem zapewnienia wysokiego standardu usług.

3.6. W budynkach oznaczonych nr 1 i 2 zlokalizowane są laboratoria badawcze, w których zgodnie z obowiązującą procedurą należy prowadzić prace porządkowe dwa razy dziennie tj.: od godz. 7:00 oraz interwencyjnie po zakończeniu badań.

3.6.1 Szczegółowy zakres prac porządkowych w laboratoriach badań obejmuje:

- * laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci zlokalizowanych na 4 piętrze budynku oznaczonym nr 1 oraz w budynku oznaczonym nr 2,
- * pomieszczenie laboratorium chemicznego oraz materiałowego na poziomie -1 w budynku oznaczonym nr 1.

3.6.2. Warunki wykonywanych prac porządkowych:

* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, gwarantujący odpowiedni poziom higieny i czystości w poszczególnych pomieszczeniach laboratorium, tj.: oddzielny dla prac porządkowych prowadzonych w:

- a) laboratorium chemicznym,
- b) laboratorium materiałowym,
- c) laboratorium badań bezpieczeństwa wyrobów dla dzieci i w pomieszczeniach biurowych,
- d) oraz pomieszczeniach sanitarnych;

* rodzaj ścierek i środków myjących przystosowany do powierzchni czyszczonych blatów oraz prac na nich wykonywanych, w tym oddzielne ściereki dla blatów, na których prowadzone są badania chemiczne (kontakt z odczynnikami chemicznymi), dla powierzchni na których realizowane są badania mechaniczne (płyty metalowe i wióry ze szlifowania próbek stali) oraz specjalistycznej aparatury i sprzętu komputerowego,

* sprzęt wykorzystywany do prac porządkowych, w zależności od rodzaju sprzątanego pomieszczenia, powinien być odpowiednio oznakowany np. poprzez zróżnicowanie kolorystyczne,

* w pomieszczeniach laboratorium na poziomie -1 budynku oznaczonym nr 1 prace porządkowe powinny być prowadzone w zakresie mycia podłóg (ze względu na dużą klasę ścieralności) za pomocą maszyny czyszczącej,

3.7. Dodatkowe wymagania:

3.7.1. Personel Wykonawcy będzie przeszkolony w zakresie prowadzenia prac w laboratorium chemicznym szczególnie pod kątem występujących zagrożeń BHP. Szkolenie potwierdzone odpowiednim dokumentem – świadectwo szkolenia wydane przez jednostkę uprawnioną.

3.7.2. Wszelkie prace porządkowe u Zamawiającego Wykonawca wykona w dni robocze od godz. 4:00 do godz. 20:00 za wyjątkiem:

- I piętro, budynek A od godz. 4:00 do 6:45 lub od godz. 16:00 do 20:00.
- hale badawcze od godz. 7:00 do 15:00.

3.7.3. Wszelkie środki, materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątnięcia zapewni Wykonawca.

3.7.4. Wykonawca powinien posiadać przeznaczone do należytego wykonania usługi środki czystości (myjące, czyszczące, dezynfekujące, zapachowe (np. kostki toaletowe do muszli klozetowych i bidetów)), worki na śmieci (do ok. 200 szt. koszy na śmieci o poj. 30 l, 60 l, 120 l), które powinny posiadać wymagane atesty i winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski.

3.7.5. Do mycia podłóg, w tym parkietów, paneli, PCV, płytek ceramicznych i gresu, farby, mebli Wykonawca używać będzie środków przeznaczonych do tego celu.

3.7.6. W pomieszczeniach, w których wykonana jest posadzka na podłożu żywicznym typu szpachlowego (aula (w tym laboratorium badawcze) – budynek oznaczony nr 2) do mycia, pielęgnacji i utrzymania czystości posadzki Wykonawca używać będzie środki do tego celu przeznaczone.

3.7.7. W halach badawczych B, C, D i oznaczonych nr 5 główne ciągi komunikacyjne należy czyścić przy użyciu urządzeń czyszcząco - myjących 1 raz na miesiąc.

3.7.8. Zamawiający zapewni środki higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie do pomieszczeń, które tego wymagają.

3.7.9. Powstałe przy sprzątnięciu odpady Wykonawca będzie gromadził w kontenerze Zamawiającego.

II. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

całkowita cena netto (za 24 miesiące): zł
(słownie: zł)

plus VAT zł. (słownie: zł)

całkowita cena zamówienia brutto (za 24 miesiące)..... zł
(słownie: zł)

co odpowiada **miesięcznej** kwocie w wysokości:

cena zamówienia netto **miesięcznie**: zł
(słownie: zł)

plus VAT zł. (słownie: zł)

cena zamówienia brutto miesięcznie: zł
(słownie: zł)

Stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych -osoba/osób.

Uwaga: wskazany stan zatrudnienia stanowi podstawę do oceny oferty w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” opisanym w rozdziale XVIII SWZ.)

III. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

IV. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie (jeżeli dotyczy):

części zamówienia (zaznaczyć właściwe) całości zamówienia (zaznaczyć właściwe)

które

a) będzie realizowane przez firmę
(należy podać nazwę firmy Podwykonawcy)

b) będzie realizowana przez firmę
(należy podać nazwę firmy Podwykonawcy)

UWAGA!!! Wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.

W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, oświadczam/oświadczymy*, że niżej wymienione usługi będą wykonane przez następującego wykonawcę:

Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Rodzaj i zakres usług wykonywanych przez danego wykonawcę

Pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej ustanawiamy (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: e.mail.:

V. Oświadczenia

- a. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- b. Oświadczamy, że posiadamy **Certyfikat**:
- c. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- d. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia2022 r.
- e. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- f. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- g. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.
- h. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

_____ dnia ____ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług sprzątania przez 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy, ZP-174/2021, prowadzonego przez ITG KOMAG w Gliwicach**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....

nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych wykonanych i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych lub/i socjalno- gospodarczych lub/i lokalach użytkowych o powierzchni co najmniej 8000 m², z przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy.

Lp.	Podmiot	Przedmiot	Wartość netto (zł)	Data wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Dowód potwierdzający wykonanie (referencje lub inne dokumenty)

.....

Miejscowość

.....

data

.....

podpis i pieczęć uprawnionych osób Wykonawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający;
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ITG KOMAG 44-101 Gliwice ul. Pszczyńska 37, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@komag.eu;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji, pn.: „**Świadczenie usług sprzątnięcia obiektów ITG KOMAG**”

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

– _____;

– _____.

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

- 1) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.